

**Regulamin sprzedaży i realizacji voucherów  
na kursy organizowane przez jednostki systemu oświaty,  
których organem prowadzącym jest Centrum Nauki i Biznesu „Żak” sp. z o.o.**

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki na jakich odbywa się zakup przez Nabywcę voucheru do wykorzystania na zapisanie się na dowolny kurs organizowany przez Centrum Nauki i Biznesu „Żak” sp. z o.o.
2. **Organizatorem** usługi jest **Centrum Nauki i Biznesu "ŻAK" Sp. z o.o.** z siedzibą w Łodzi ul. Milionowa 21, 93 - 105 Łódź wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydziału Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000254643, wysokość kapitału zakładowego: 31 450 000 zł, nr REGON: 100190115, NIP: 729-259-78-69, reprezentowana przez Prezesa Zarządu **Witolda Dudaczyka**, adres poczty elektronicznej:voucher@zak.edu.pl, nr kontaktowy: 801 100 777.
3. Przez pojęcie:
  - a) **Wystawca/Organizator/CNiB Żak** – rozumie się przez to Centrum Nauki i Biznesu „Żak” sp. z o.o., ul. Milionowa 21, 93-15 Łódź,
  - b) **Nabywca** – rozumie się konsumenta w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740), który zakupił voucher wydawany przez CNiB Żak,
  - c) **Voucher** – rozumie się przez to dokument kwotowy o określonej wartości wyrażonej w walucie polskiej potwierdzający zawarcie umowy objętej niniejszym Regulaminem i uprawniający jego okaziciela (Nabywcę) do opłacenia dowolnego płatnego kursu/szkolenia/kierunku z oferty jednostek systemu oświaty, których organem prowadzącym jest CNiB Żak,
  - d) **Kurs/szkolenie/kierunek** – rozumie się przez to każdy kurs stacjonarny bądź online oraz kierunek płatny który jest dostępny w aktualnej ofercie jednostek systemu oświaty, których organem prowadzącym jest CNiB Żak.
4. Akcja promocyjna, związana z nabywaniem i realizacją voucherów, obejmuje całą ofertę edukacyjną, udostępnianą odpłatnie przez Organizatora oraz prowadzone przez niego jednostki systemu oświaty.

**§ 2**

**Zasady nabycia voucheru**

1. Z zastrzeżeniem poniższych zapisów każdy może złożyć zamówienie na zakup voucheru, który będzie mógł być wykorzystany do zapisania się na dowolny płatny kurs/szkolenie/kierunek z oferty jednostek systemu oświaty, których organem prowadzącym jest CNiB Żak i pokrycia nim kosztów tego kursu/szkolenia/kierunku.
2. Warunkiem uzyskania voucheru jest:

Złożenie zamówienia na zakup voucheru przez stronę internetową [www.zak.edu.pl](http://www.zak.edu.pl)

  - a) Opłacenie zamówionego voucheru niezwłocznie po dokonaniu zamówienia, za pośrednictwem platformy obsługującej płatności elektroniczne: <https://www.przelewy24.pl>, w tym potwierdzenie zakupu kodem, który przychodzi sms-em na nr telefonu podany przez nabywcę.
3. CNiB Żak zastrzega, że:
  - a) każdy voucher ma postać cyfrową (dokument w formacie .pdf) i posiada swój indywidualny identyfikator;
  - b) dokument voucheru niezwłocznie po dokonaniu zakupu zostanie przesłany na adres e-mail podany przez Nabywcę w formularzu zamówienia, voucher ma z góry określoną wartość, dostępne są vouchery o wartości: 100 zł, 200 zł, 300 zł i 500 zł,
  - c) każdy voucher jest ważny rok od dnia nabycia go przez Nabywcę i data ważności voucheru nie podlega przedłużeniu,
  - d) zakupiony voucher nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2-6 niniejszego Regulaminu,
  - e) wielokrotność voucherów nie podlega sumowaniu,
  - f) do zapisania się na niektóre z kursów mogą być konieczne do spełnienia dodatkowe warunki określone dla poszczególnych kursów/szkoleń/kierunków na stronie CNiB Żak, bez spełnienia których Nabywca nie będzie mógł skutecznie wykorzystać zakupionego voucheru i zapisać się na dany kurs/szkolenie/kierunek,
  - g) nie jest możliwe dokonanie wypłaty gotówkowej wartości voucheru ani środków niewykorzystanych z voucheru przed datą jego ważności,
  - h) w przypadku, gdy cena kursu/szkolenia/kierunku przewyższa wartość voucheru, Nabywca zobowiązany jest do uiszczenia różnicy, zgodnie z terminem wskazanym w umowie o świadczenie usług,
  - i) w przypadku, gdy cena kursu/szkolenia/kierunku jest niższa od wartości voucheru, pozostała wartość może zostać wykorzystana w czasie ważności voucheru na zakup innego kursu/szkolenia/kierunku z oferty jednostek systemu oświaty, których organem prowadzącym jest CNiB Żak,
  - j) Środki niewykorzystane z voucheru po terminie jego ważności nie podlegają zwrotowi na rzecz Nabywcy
4. Zakupienie voucheru poprzez stronę internetową wskazaną w § 2 ust. 2 lit. a) oznacza potwierdzenie, że Nabywca zapoznał się z regulaminem, akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

**§ 3**

**Reklamacje**

1. Reklamacje dotyczące korzystania z voucheru należy zgłaszać w formie pisemnej na adres: Centrum Nauki i Biznesu "ŻAK" Sp. z o.o., ul. Milionowa 21, 93-105 Łódź lub drogą mailową na adres: [reklamacje@zak.edu.pl](mailto:reklamacje@zak.edu.pl).

2. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) oznaczenie Nabywcy oraz reklamowanej usługi;
  - b) wskazanie i uzasadnienie podstaw reklamacji;
  - c) wskazanie zakresu żądania składającego reklamację.
3. Jeśli reklamacja nie zawiera danych, o których mowa wyżej CNIb Żak pozostawi ją nierozpatrzoną po uprzednim wezwaniu Nabywcy za pośrednictwem poczty elektronicznej do jej uzupełnienia.
4. W ciągu 14 dni od dnia doręczenia reklamacji CNIb Żak rozpatrzy doręczoną reklamację. Brak odpowiedzi na reklamację we wskazanym terminie poczytuje się za uznanie reklamacji. Po rozpatrzeniu reklamacji CNIb Żak prześle podjętą decyzję Nabywcy za pomocą poczty elektronicznej.

#### **§ 4**

##### **Prawo odstąpienia**

W przypadku wyrażenia przez Nabywcę woli zawarcia umowy kupna Vouchera na odległość, CNIb Żak poinformuje Nabywcę o łącznej kwocie, na jaką będzie opiewać Voucher oraz rodzaju świadczeń z nim związanych. Nabywcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, w terminie 14 dni bez podawania przyczyny lub ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem ust. 7. Bieg terminu rozpoczyna się od daty nabycia Vouchera. Nabywca może odstąpić od umowy, składając CNIb Żak oświadczenie o odstąpieniu od umowy, przed upływem terminu do odstąpienia i wysłać je na adres mailowy: windykacja@zak.edu.pl lub pocztą na adres Centrum Nauki i Biznesu „Żak” Sp. z o.o., ul. Milionowa 21, 93-105 Łódź.

Formularz odstąpienia od umowy dostępny jest na stronie internetowej:

[https://zak.edu.pl/assets/download/odstapienie\\_umowa\\_na\\_odleglosc.pdf](https://zak.edu.pl/assets/download/odstapienie_umowa_na_odleglosc.pdf).

Organizator ma obowiązek niezwłocznie przesłać Nabywcy na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy złożonego w sposób, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Paragrafu. Zwrot płatności nastąpi nie później niż w terminie 14 dni, od daty otrzymania przez CNIb Żak oświadczenia Nabywcy o odstąpieniu od umowy.

CNIb Żak dokonuje zwrotu płatności, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Nabywca, chyba że Nabywca wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu.

Prawo do odstąpienia nie przysługuje w przypadku wykorzystania vouchera w jakimkolwiek zakresie przez Nabywcę przed upływem terminu na odstąpienie od umowy wskazanego w ust. 2.

#### **§ 5**

##### **Rozliczenie**

1. Płatności za zakupiony voucher dokonuje się równocześnie ze złożeniem zamówienia na zakup vouchera.
2. Dla skuteczności złożenia zamówienia wymagane jest użycie przez Nabywcę udostępnionego na stronie internetowej umożliwiającej zakup vouchera przycisku opatrzonego słowami: „zamówienie z obowiązkiem zapłaty”.
3. Płatności za zakupiony u CNIb Żak voucher można dokonać online na stronie internetowej.
4. Dowodem dokonania zakupu Vouchera jest potwierdzenie płatności, przesłane na adres poczty elektronicznej Nabywcy, podany przez niego w elektronicznym formularzu zamówienia. W przypadku nabycia vouchera przez podmiot inny niż osoba fizyczna, dowodem dokonania zakupu jest wystawiona przez Organizatora faktura VAT. Poza wskazanym wypadkiem, Organizator może wystawić fakturę VAT, dokumentującą fakt dokonania zakupu vouchera, jedynie na wyraźne żądanie Nabywcy.
5. Faktura VAT składa się z następujących danych: dane Wystawcy i Nabywcy, data wystawienia, ilość voucherów, wartość brutto oraz formę zapłaty (przelew).
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 zd. II i III niniejszego Paragrafu, Organizator wysyła dokument wystawionej faktury VAT na adres poczty elektronicznej Nabywcy, podany przez niego w elektronicznym formularzu zamówienia.
7. Każdorazowy zakup kursu/szkolenia/kierunku przy użyciu vouchera wymaga przekazania Nabywcy dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Dokument jest przekazywany przez CNIb Żak za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany przez Nabywcę w elektronicznym formularzu zamówienia.
8. Aktywacja vouchera polega na wprowadzeniu stosownego kodu w trakcie składania zamówienia na wybrany kurs/szkolenie/kierunek. Kod, o którym mowa w zd. I, zostaje określony przez Wystawiającego i ujawniony w dokumencie .pdf, o którym mowa § 2 ust. 3 lit. a) Regulaminu.
9. Aktywacja vouchera, o której mowa w § 5 ust. 8 Regulaminu, w jakimkolwiek zakresie nie wpływa na obniżenie ceny kursu/szkolenia/kierunku, wybranego przez Nabywcę i wskazanego w umowie elektronicznej. Na skutek aktywacji kodu vouchera, system zamówień automatycznie przetwarza ten fakt i uwzględnia go w dalszym procesie składania zamówienia, generując dodatkowy zapis w zawieranej umowie elektronicznej, w którym wskazane są następujące informacje:
  - a) informacja o całkowitej cenie kursu/szkolenia/kierunku, jaką Nabywca jest obowiązany uiścić, celem uzyskania dostępu do wybranego kursu/szkolenia/kierunku;
  - b) informacja o realizacji przez nabywcę vouchera o określonym nominale (wartość vouchera również zostanie uwzględniona w tym zapisie), celem pokrycia całości/części ceny kursu/szkolenia/kierunku;
  - c) w sytuacji, gdy aktywowany voucher pokrywa tylko część należnej płatności – informacja o kwocie, która została pobrana na poczet należności, wskutek realizacji vouchera oraz o kwocie, którą Nabywca zobowiązany jest jeszcze uiścić, wraz z podziałem tej kwoty na stosowne raty;
  - d) informacja o wysokości jednej raty, o której mowa w ust. 9 lit. c) niniejszego Paragrafu oraz terminach spłat poszczególnych rat, przy czym Wystawca umożliwia Nabywcy jednorazowe uiszczenie kwoty odpowiadającej sumie wszystkich wyliczonych rat.

## **§ 6**

### **Ochrona danych osobowych**

Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) znajdują się w Polityce prywatności, z którą można zapoznać się na stronie internetowej Centrum Nauki i Biznesu Żak <https://zak.edu.pl/o-nas/25-polityka-prywatnosci>.

## **§ 7**

### **Postanowienie końcowe**

1. CNIb Żak zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu w każdym czasie bez podania przyczyny, oraz interpretacji zapisów w nim zawartych, o ile nie będzie to naruszać praw nabytych przez Nabywców.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Regulamin niniejszy jest jedynym dokumentem określającym zasady sprzedaży i realizacji voucherów na kursy organizowane przez jednostki systemu oświaty, których organem prowadzącym jest Centrum Nauki i Biznesu „Żak” sp. z o.o. i jest przechowywany w siedzibie CNIb Żak.
4. Wszelkie spory rozstrzygane będą przed sądem właściwym ze względu na siedzibę CNIb Żak.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie **z dniem 11 marca 2024 roku.**